

เรื่องต้องทำ ...เมื่อเลิกฝึกงาน

เขียนโดย pimporn

วันศุกร์ที่ 03 ตุลาคม 2008 เวลา 07:00 น. - แก้ไขล่าสุด วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2019 เวลา 10:23 น.

เรื่องต้องทำ...เมื่อเลิกฝึกงาน

เรื่อง นางสาวพิมพ์พร ศะริจันทร์ * ศึกษานิเทศก์ (3 ตุลาคม 2550)

ถึงเวลาใกล้ครบกำหนดการฝึกงาน นักเรียนนักศึกษา ส่วนใหญ่ก็จะดีใจ หรืออาจจะมีบางคนเริ่มรู้สึกเสียดายโอกาสในการฝึกงานแบบนี้ เพราะเจอกับสภาพการทำงานจริง ไม่ต้องใช้บทบาทสมมติเหมือนที่นั่งเรียนในห้องเรียน ผิดพลาดขึ้นมาจะพบว่า บางงานแทบจะเดินไม่ได้ทั้งระบบหรือบางงานจะสามารถแก้ไข ได้บรรยากาศของการทำงานร่วมกับคนอื่นที่ไม่ใช่เพื่อนหรือคนในวัยเดียวกัน ได้เพื่อนร่วมงานใหม่มีเครือข่ายในโลกของอาชีพจริง ค้นพบคำตอบว่า ตนเองน่าจะเหมาะกับงานกับคนอย่างไรหรือบางคนอาจจะไม่ได้อะไร....คงจะไม่มี

ที่นี่ ก็มาดูกันว่า ก็แค่เรื่องใกล้ครบฝึกงาน มันจะต้องมีอะไรกันอีก มันไม่ใช่เรื่องใหญ่ ถึงเวลาก็เดินออกมาแค่นั้น แต่ความจริงแล้วยังมีเรื่องที่ต้องปฏิบัติหลายอย่าง

คราวแจ้งล่วงหน้า ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานลักษณะใดทั้งปกติและทวีภาคี ที่ระยะเวลาสั้นและหรือยาว บางสถานประกอบการอาจจะมีนักเรียนนักศึกษาหลายคนหลายสถาบัน

สมุดบันทึกและบัญชีการลงเวลา การบันทึกงานประจำวันในสมุดบันทึกและบัญชีการลงเวลา ต้องบันทึกให้ครบและพร้อมที่นำเสนอ เพื่อให้ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึกได้ตรวจบันทึก

เรื่องต้องทำ ...เมื่อเลิกฝึกงาน

เขียนโดย pimporn

วันศุกร์ที่ 03 ตุลาคม 2008 เวลา 07:00 น. - แก้ไขล่าสุด วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2019 เวลา 10:23 น.

แบบประเมินการปฏิบัติงาน สถานศึกษาหลายแห่งได้แนบบแบบประเมินการปฏิบัติงานพร้อมกับสมุดบันทึกและบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานมาด้วยกัน ส่วนใหญ่จะเป็นประเมินพอ

หนังสือส่งตัวกลับ สถานที่ฝึกงานบางแห่ง โดยเฉพาะหน่วยงานราชการหรืองานที่ฝึกเกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน จะมีหนังสือส่งตัวกลับ กรณีนี้ก็คงจะต้องเป็นหน้าที่ที่นักเรียนนักศึกษาจะต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อสถานประกอบการจะได้จัดเตรียมไว้ให้พร้อม

รายงานการปฏิบัติงาน สถานศึกษาหลายแห่ง มักจะกำหนดให้นักเรียนนักศึกษาจัดทำรายงานแยกต่างหากกับสมุดบันทึกการฝึกงาน ซึ่งรายละเอียดในนี้จะประกอบไปด้วย ส่วนแรก โครงสร้าง เลขที่ ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ แผนที่ของสถานประกอบการ ส่วนที่สอง เป็นงานที่นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานหรืองานที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่สาม จะเป็นความคิดเห็น อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ซึ่งการทำรายงานนี้ ควรจะเก็บข้อมูลตั้งแต่เริ่มแรกเข้าไปและต้องแจ้งสถานประกอบการให้ทราบว่าจะมีการลงรายละเอียดเหล่านี้ในการรายงานการปฏิบัติงาน เพราะสถานประกอบการบางแห่งก็ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลบางส่วน ฉะนั้น เรื่องนี้เป็นส่วนสำคัญ ที่นักเรียนนักศึกษาต้องเรียนรู้และสอบถามข้อมูลไว้เบื้องต้นก่อนที่จะนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาใส่ไว้ในรายงานการปฏิบัติงาน

สถานะงานที่รับผิดชอบให้เสร็จ กรณีถ้าเป็นงานที่ต่อเนื่องไม่สามารถทำเสร็จได้ก่อนเลิกฝึกงาน จะต้องแจ้งให้ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึกทราบ เพราะจะได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำ

เรื่องต้องทำ ...เมื่อเลิกฝึกงาน

เขียนโดย pimporn

วันศุกร์ที่ 03 ตุลาคม 2008 เวลา 07:00 น. - แก้ไขล่าสุด วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2019 เวลา 10:23 น.

ไม่หยิบของจากสถานประกอบการติดมือกลับบ้าน ถึงแม้เป็นของเล็กๆ น้อยๆ ที่เรา (คิดเอง) ว่า สถานประกอบการไม่ได้ใช้แล้ว นอกเสียจากว่า ได้มีการมอบให้โดยหน่วยงานหรือ

เก็บโต๊ะให้สะอาด กรณีที่ได้รับโต๊ะทำงานขณะฝึกงาน จะต้องไม่ทิ้งเอกสาร สิ่งของ วัสดุสำนักงาน เครื่องมือของสถานประกอบการหรือของส่วนตัว ควรจะเป็นโต๊ะทำงานที่ไม่ทิ้ง

ไปลา-มาไหว้ เริ่มที่ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก เจ้านาย เพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ ที่เคยเกี่ยวข้องด้วย อย่าลืมว่า บางที่อาจจะได้กลับมาพบกันอีก ได้มาเป็นเพื่อนร่วมงานในอนาคต ขอคำปรึกษาแนะนำ เป็นผู้ที่ให้อ้างอิงให้กับนักเรียนนักศึกษา กรณีที่ไปสมัครงาน

จากข้อพึงปฏิบัติข้างต้น เป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบของนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการ เป็นมารยาทที่ดีของการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ไม่ใช่เป็นเกิดผลดีแก่นักเรียนนักศึกษาเท่านั้น ชื่อเสียงของสถานศึกษาก็จะได้รับเต็มๆ ส่งผลให้กับรุ่นน้องๆ ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งหลายที่จะต้องมาฝึกงานในรุ่นต่อไป ก็คงไม่แปลกใจนักที่เราจะได้ยินว่า สถานประกอบการบางแห่งจะรับนักศึกษาเฉพาะบางสถาบันเท่านั้น ฉะนั้น นักเรียนนักศึกษาที่ฝึกงานแต่ละคนแต่ละรุ่นก็เสมือนหนึ่งเป็นตัวแทนของสถานศึกษานั้นด้วยเช่นกัน